EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **CO1.PCCNTR.4950465** **DE** **2023**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué **WILLIAM SUÁREZ NAVIA** No. CC **94.382.900**

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	10	2023

DIA	MES	AÑO
31	10	2023

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	168
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	168

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2828798	Análisis	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2666147	Ejecución	X	NA	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2788251	Análisis	X	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2832860	Análisis	X	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2832862	Análisis	X	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen
2838597	Análisis	X	NA	**X**	3. Fase en desarrollo, no se intervienen en fases anteriores, evaluados los resultados que me competen

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.